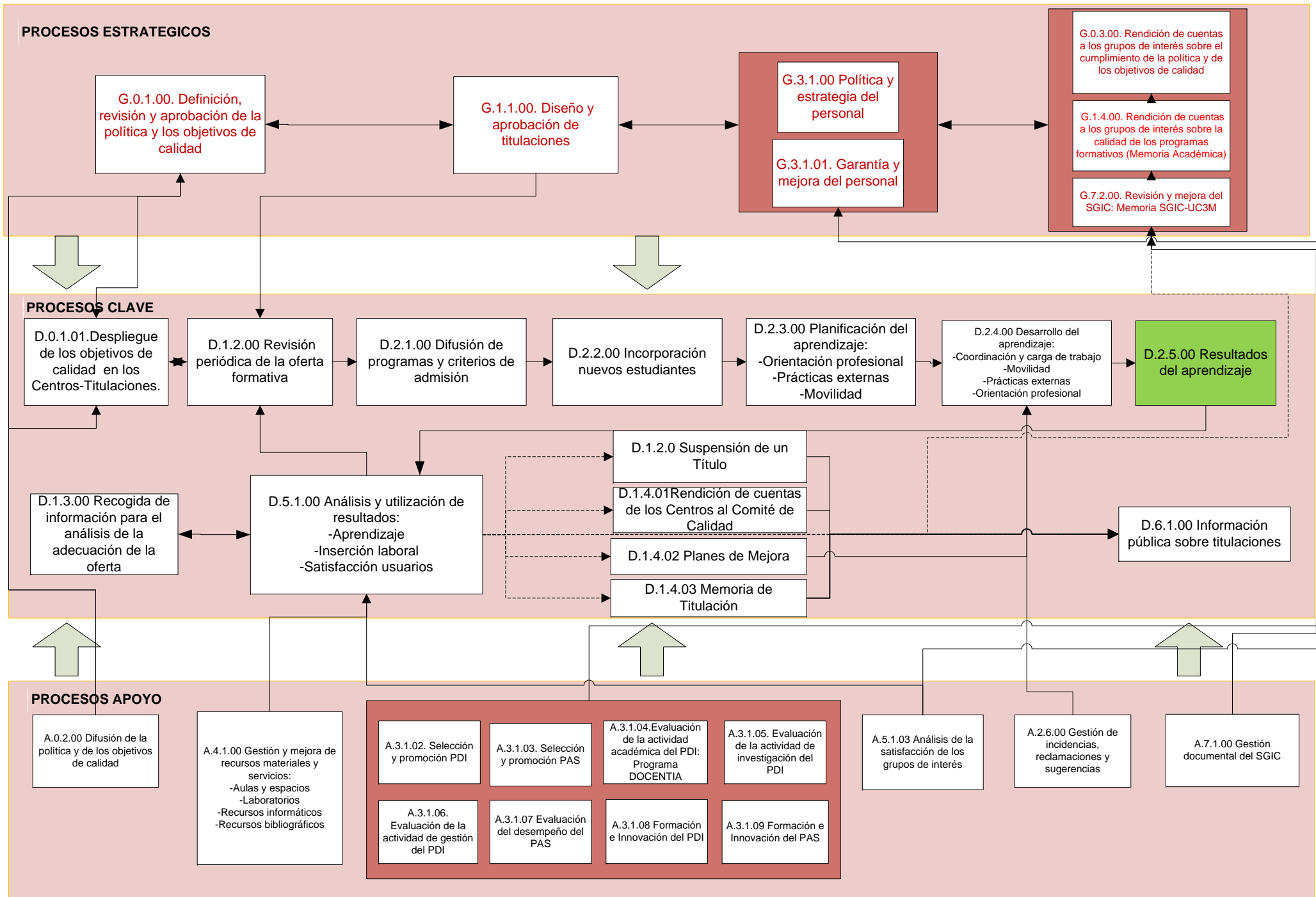


# Mapa de procesos por niveles

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS GRUPOS DE INTERÉS

GRUPOS DE INTERÉS SATISFECHOS



# PROCESOS CLASIFICADOS POR DIRECTRICES

Directrices

Procesos 1º nivel

Procesos 2º nivel

**0.POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD**

G.0.1.00.00.AA10  
Definición, revisión y aprobación de la política y los objetivos de calidad

A.0.2.00.00.AA10  
Difusión de la política y de los objetivos de calidad

G.0.3.00.00.AA10  
Rendición de cuentas a los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política y de los objetivos de calidad

**1.GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROG. FORMATIVOS**

G.1.1.00.00.AA10  
Diseño y aprobación de titulaciones

D.1.2.00.00.AA10  
Revisión periódica de la oferta

D.1.3.00.00.AA10  
Recogida de información para el análisis de la adecuación de la oferta

G.1.4.00.00.AA10  
Rendición de cuentas a los grupos de interés sobre la calidad de los programas formativos (Memoria Académica)

D.1.2.01.00.AA10  
Suspensión de un Título

D.1.4.01.00.AA10  
Rendición de cuentas de los Centros al Comité de Calidad

D.1.4.02.00.AA10  
Planes de Mejora

D.1.4.03.00.AA10  
Memoria de Titulación

**2.ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES**

D.2.1.00.00.AA00  
Difusión de programas y criterios de admisión

D.2.2.00.00.AA00  
Incorporación nuevos estudiantes

D.2.3.00.00.AA10  
Planificación del Aprendizaje

D.2.4.00.00.AA00  
Desarrollo del Aprendizaje

D.2.5.00.00.AA00  
Resultados del Aprendizaje

A.2.6.00.00.AA00  
Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias

D.2.1.01.00.AA00  
Información sobre admisión y titulaciones (contenidos)

D.2.1.02.00.AA74  
Acciones de Promoción (Ferias), Medios de Comunicación, etc.

D.2.2.01.00.AA00  
Admisión

D.2.2.02.00.AAA0  
Acogida, orientación, información nuevo ingreso

D.2.2.03.00.AA00  
Matriculación

D.2.2.04.00.AA00  
Gestión de Becas Mec y Conexión con matrícula y expedientes

D.2.2.05.00.AA00  
Gestión Expedientes

D.2.3.01.00.AA00  
Planificación y coordinación de actividades de aprendizaje-Guías docentes y Cronogramas

D.2.3.02.00.AA00  
Planificación de la orientación Profesional

D.2.3.03.00.AA00  
Planificación de prácticas externas

D.2.3.04.00.AA90  
Planificación de la Movilidad.

D.2.4.01.00.AA00  
Seguimiento por cuatrimestre de la coordinación y carga de trabajo del alumno

D.2.4.02.00.AA00  
Orientación Profesional

D.2.4.03.00.AA006  
Prácticas externas

D.2.4.04.00.AA90  
Movilidad

D.2.4.05.00.AAA0  
Orientación personal, participación social y actividades culturales y deportivas

D.2.4.06.00.AAA0  
Becas de colaboración e información sobre otras becas

D.2.5.01.00.AA00  
Realización de pruebas de evaluación y revisión de exámenes

D.2.5.02.00.AA00  
Reconocimiento y transferencia de créditos

D.2.5.03.00.AAG0  
Elaboración, presentación y defensa de Tesis doctorales

D.2.5.04.00.AA00  
Evaluación de la docencia-Encuestas

D.2.5.05.00.AA00  
Gestión y Expedición de Títulos

A.2.6.01.00.AA1E  
Defensor Universitario

A.2.6.02.00.AA00  
Buzones Unidades

A.2.6.03.00.AA00  
Reclamaciones académicas

A.2.6.04.00.AA00  
Registro

A.2.6.05.00.AAA0  
Gestión de Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información con OPINA

**3.GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO**

G.3.1.00.00.AA10  
Garantía y mejora del personal

G.3.1.01.00.AA10  
Política y estrategia del personal

A.3.1.02.00.AA50  
Selección y promoción PDI

A.3.1.03.00.AA50  
Selección y promoción PAS

A.3.1.04.00.AA50  
Evaluación de la actividad académica del PDI: Programa DOCENTIA

A.3.1.05.00.AA50  
Evaluación de la actividad de investigación del PDI

A.3.1.06.00.AA50  
Evaluación de la actividad de gestión del PDI

A.3.1.07.00.AA50  
Evaluación del desempeño del PAS

A.3.1.08.00.AA50  
Formación e Innovación del PDI

A.3.1.09.00.AA50  
Formación e Innovación del PAS

A.3.1.10.00.AA50  
Gestión documental y bases datos (expedientes)

**4.GESTIÓN Y MEJORA DE LOS REC. MATERIALES Y SERVICIOS**

A.4.1.00.00.AA10  
Gestión y mejora de recursos materiales y servicios

A.4.1.01.00.AA20  
Gestión de aulas y espacios de aprendizaje

A.4.1.02.00.AA22  
Gestión de laboratorios

A.4.1.03.00.AA60  
Recursos informáticos

A.4.1.04.00.AAB0  
Gestión de recursos bibliográficos y de información

A.4.1.05.00.AA12  
Satisfacción de Usuarios

A.4.1.06.00.AA29  
Gestión Medioambiental

A.4.1.07.00.AA24  
Prevención Riesgos Laborales

A.4.1.10.00.AA10  
Gestión Obras: Nuevas Construcciones y Reformas

**5.ANÁLISIS Y UTILIZACIÓN DE LOS RESULTADOS**

D.5.1.00.00.AA11  
Análisis y Utilización de Resultados

D.5.1.01.00.AA11  
Análisis del cumplimiento de los objetivos del proceso de aprendizaje de los estudiantes

D.5.1.02.00.AA11  
Análisis de la inserción laboral

A.5.1.03.00.AA11  
Análisis de la satisfacción de los grupos de interés

**6.PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES**

D.6.1.00.00.AA13  
Información pública sobre titulaciones

**7.GARANTÍA Y HOMOLOGACIÓN DOCUMENTAL DEL SGIC**

A.7.1.00.00.AA11  
Gestión Documental del SGIC

G.7.2.00.00.AA11  
Revisión y mejora del SGIC: Memoria SGIC-UC3M