**ANEXO I**

**SOLICITUD DE DISPENSA DE CONVOCATORIA DE ASIGNATURA POR CAUSA JUSTIFICADA / AUTORIZACIÓN PERMANENCIA**

**IMPORTANTE: lea las instrucciones que figuran al dorso antes de rellenar la solicitud**

|  |
| --- |
| TITULACIÓN CURSADA: |
| APELLIDOS:  | NOMBRE: |
| D.N.I./PASAPORTE: | TLF.: |
| DIRECCIÓN:  | Nº: | PISO: |
| POBLACIÓN: | PROVINCIA: | CÓD. POSTAL: |
| CORREO ELECTRÓNICO: | N.I.A.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA** | **CURSO****ACADÉMICO** | **CONVOCATORIA** Indicar: |
| **Nº** | **Ordinaria o extraordinaria** |
|  | 20\_\_/20\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EN CASO DE INCUMPLIR PERMANENCIA (ART. 137 ESTATUTOS UC3M, Apartados a ó b), SOLICITO autorización de permanencia en caso de estimar la presente solicitud de dispensa de convocatoria. |
| MOTIVO DE LA DISPENSA: |  |  |
|  |  |
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Firma:

El interesado se responsabilizará de la veracidad de la información y los documentos que presenta. Así mismo, cuando existan dudas sobre la documentación aportada se podrá solicitar al interesado la exhibición del documento original y de cualquier otro tipo de documentación para su verificación.

 Se autoriza expresamente a la Universidad para la realización de las comprobaciones oportunas, facultándola a recabar, en su nombre, la información adicional que resulte precisa para verificar la autenticidad de la documentación aportada.

DIRIGIDO A: DIRECTOR DE LA TITULACIÓN

**INSTRUCCIONES**

**SOLICITUD DE DISPENSA DE CONVOCATORIA DE ASIGNATURA POR CAUSA JUSTIFICADA**

1. La dispensa de convocatoria por causa justificada puede solicitarse por los siguientes motivos:

- Enfermedad del solicitante que impida el cumplimiento de la convocatoria

- Circunstancias excepcionales que justifiquen la dispensa a juicio del Vicedecano / Subdirector de la titulación.

2. La solicitud se presentara través de la SEDE ELECTRÓNICA de la Universidad acompañada de la siguiente documentación:

- En el caso de enfermedad: certificado médico oficial en el que se haga constar las fechas en las que se ha padecido dicha enfermedad o periodo en el que se prevee que se desarrolle y que a juicio del facultativo la enfermedad impide el cumplimiento de la convocatoria.

- En los restantes casos: la documentación que el solicitante estime suficiente para justificar su solicitud.

3. Indique el nombre completo de la asignatura. No utilice acrónimos.

4. La resolución de la solicitud se comunicará por escrito a través de correo electrónico accediendo a ella a través de la SEDE ELECTRÓNICA de la Universidad a efectos de notificaciones.

5. **Si el solicitante se presenta a examen en la asignatura dispensada, se entenderá que ha renunciado a la misma y, en consecuencia, en su expediente aparecerá la calificación que corresponda.**