Servicio de Relaciones Internacionales

Oficina Internacional Getafe

Reunión Informativa MOVILIDAD NO EUROPEA A LILE CONTROLLE CONTROLL









| Curso Académico 2024/25 | CAMPUS DE GETAFE | Febrero 2024 |

¿POR DÓNDE EMPEZAR?



Conoce los 2 tipos de trámites a realizar:







Beca MEyFP 24/25 plazo: solicita tu beca de marzo a de mayo 2024

ACLARACIONES IMPORTANTES





Movilidad no Europea CONVOCATORIA

T.A.I.

OFICINA INTERNACIONAL GETAFE

- mne@uc3m.es
- ADJUDICACIÓN DE PLAZA
- NOMINACIÓN A UNI. DESTINO
- DOCUMENTACIÓN U.DESTINO
- RENUNCIA
- REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN
- IDIOMAS

- 2 TE CONTACTARÁ por correo
 - REUNIÓN INFORMATIVA
 - NEGOCIAR ASIGNATURAS EN EXCEL
 - MODIFICAR ASIGNATURAS
 - APROBAR CONTRATO EN SIGMA

movilidadeps@uc3m.es

CHARLA INFORMATIVA

EXPEDIENTE EN UC3M:

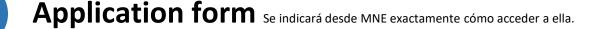
- CERTIFICADO LLEGADA/ESTANCIA
- CONTRATO DE ESTUDIOS
- RECIBIMOS CERTIFICADO NOTAS
- TRASPASO A MATRÍCULA DE ASIGNATURAS CONTRATO
- EQUIVALENCIA DE NOTAS

DOCUMENTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



La admisión del estudiante se gestiona desde el equipo de Convocatoria de MNE (mne@uc3m.es).

Desde la Universidad de destino, en coordinación con el equipo de Convocatoria MNE, se informará de qué documentos hay que presentar así como el DEADLINE y la forma de entrega.



Study Plan - Contrato estudios Propuesta previa que se negocia con el Tutor Académico Internacional (TAI) para enviarlo a destino y tramitar la admisión. Cada universidad indicará al alumno el formulario adecuado para elaborar el Study Plan.

Expediente Académico Se indicará desde MNE exactamente cómo elaborar el TOR (Transcript of Records)

Certificados de idiomas Se presentará bien el oficial o bien el Certificado de 60 Ects aprobados en inglés, que lo emitirá la UC3M.

Otros posibles documentos. Credencial (emitida por la UC3M para certificar la estancia), pasaporte, seguro de salud, carta de motivación, carta de recomendación, etc. Se confirmarán caso por caso.

PRIMEROS PASOS EN UC₃M



Introduce las fechas de la estancia y en su caso datos bancarios - NIF

SIGMA

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA							
Curso académico de salida 📙	Tipo de programa de intercambio 🖺	Universidad de destino 🖯	País 🖯 Period	o 🖯 Meses de estancia 🖯	Tutor asignado 🖯		
2021	Convenio-Bilateral	UNIVERSITY OF SEOUL	Corea del Sur Primer se	n	1685-RAUL SANCHEZ REILLO		
	Número de cuenta No Informado Informar tus datos bancarios y/o fechas de estancia de la solicitud en NORGES HANDELSHØYSKOLE. NHH Norwegian School of Economics						
		DATOS BANCARIOS - CONVENIC La longitud obligatoria del código BIC es de 11 caractere cha con 3 equis mavúsculas 'XXX'.		8 caracteres, se debe completar por la			
		PE	RIODO DE ESTANCIA	II.			
	Fecha de inicio 15/08/2024	(dd/mm/aaaa)	Fecha final	15/06/2025	(dd/mm/aaaa)		

A ENTREGAR EN TU OFICINA INTERNACIONAL





Únicamente son 2 documentos obligatorios



1. Al llegar a destino

Rellena únicamente la **fecha de llegada** (parte superior del documento Arrival).

2. Al finalizar la estancia

Completa el mismo documento pero con la **fecha de salida**

CERTIFICADO DE **NOTAS**

Transcript of Records

Forma de entrega:

A) Enviado por la universidad de destino a la dirección de outgoing-getafe@uc3m.es



Subir a Sigma la documentación

ucom	de Madrid

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

	☐ FALL / WINTER TERM			
ACADEMIC YEAR 20/20	☐ FULL ACADEMIC YEAR			
	☐ SPRING / SUMMER TERM			
Mr. / Ms.				
from Universidad Carlos III de Madrid (Spain)				
is registered as an exchange student at				
	(Name of Host Institution)			
ARRIVAL				
Has arrived on: (day) , (month	ı) (year)			
Name of the signatory:				



Para verificar que cumples **todos los trámites a realizar**, descarga y crea tu <u>CHECKLIST de secretaría virtual</u>.

CONTRATO DE ESTUDIOS UC₃M



- Ver <u>vídeos</u> sobre como cumplimentar y **modificar** el contrato.



Las asignaturas del contrato se traspasan a Matrícula

TRÁMITES CON TU OFICINA INTERNACIONAL



CALENDARIO DE PLAZOS/PROCESO

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO			PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad Carlos III de Madrid					
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
	CUERPO, PERFORMANCE Y PROCESOS SOCIO-culturales	6.0	6.0	18377	Análisis del discurso performativo	Obligatoria	6,0	6,0
16010 A	EL TRABAJO EN LA GESTIÓN DE LAS ARTES Y LA CULTURA: CONDICIONES LABORALES, CONDICIONES DE PRODUCCIÓN	6.0	6.0	18379	La Industria Cultural	Obligatoria	6,0	6,0
0740	FOLKLORE	12.0	12.0	18378	Ciencia y Cultura	Obligatoria	6,0	6,0
	GENERAL			18380	Políticas de la Diversidad	Obligatoria	6,0	6,0
Total créditos en des	tino	24,0	24,0	Total cr	éditos en origen		24,0	24,0

Atento al **CALENDARIO** de fechas para aprobar y grabar MODIFICACIONES

uc3m Universidad Carlos III de Madrid

Vicerrectorado de Internacionalización v Universidad Europea

CALENDARIO DE PLAZOS DEL CONTRATO DE **ESTUDIOS PARA PROGRAMAS DE MOVILIDAD** (ERASMUS+, MNE, UNIV. SUIZAS, K171, SICUE)

Para elaborar tu Contrato de Estudios/Learning Agreement/Acuerdo Académico sigue los siguientes pasos por orden cronológico:

TRÁMITE 2023-2024	ESTANCIAS 1º Cuatrimestre y de Curso Completo	ESTANCIAS 2º Cuatrimestre		
Negociación con tu Tutor Académico Internacional (TAI) las asignaturas a incluir en el Contrato de Estudios/Learning Agreement	Hasta 12 junio de 2023			
2. Grabación en SIGMA : una vez que el TAI haya dado el visto bueno a tu Contrato de Estudios, debes grabar en SIGMA las asignaturas de la UC3M y de la universidad de destino y relacionarlas. Una vez grabadas, avisa a tu TAI para que apruebe en SIGMA tu contrato	1 marzo al 15 de junio de 2023			
3. Traspaso a matrícula de las asignaturas del Contrato de Estudios/Learning Agreement aprobadas por el TAI en SIGMA	Automatrícula en SIGMA (Julio):			
4. Matrícula de asignaturas fuera del Contrato de Estudios: excepcionalmente, además de las asignaturas del Contrato de Estudios, podrás matricular un máximo de 2 asignaturas más por cuatrimestre. Asegúrate de que puedes examinarte de ellas al volver a la UC3M.	Consulta tu CITA personal en Consulta la fecha de tu matri	n Sigma, la matrícula es ANUAL. rícula en Secretaría Virtual		

Los becados MEyFP ojo al número de créditos y calendario.



A ENTREGAR EN TU OFICINA INTERNACIONAL





Únicamente son 2 documentos obligatorios



1. Al llegar a destino

Rellena únicamente la **fecha de llegada** (parte superior del documento Arrival).

2. Al finalizar la estancia

Completa el mismo documento pero con la **fecha de salida**

CERTIFICADO DE **NOTAS**

Transcript of Records

Forma de entrega:

A) Enviado por la universidad de destino a la dirección de movilidadeps@uc3mes



Subir a Sigma la documentación



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

	☐ FALL / WINTER TERM			
ACADEMIC YEAR 20/20	☐ FULL ACADEMIC YEAR			
	☐ SPRING / SUMMER TERM			
Mr. / Ms. from Universidad Carlos III de Madrid (Spain) is registered as an exchange student at (Name of Host Institution)				
A	RRIVAL			
Has arrived on: (day) , (mon	tth) (year)			
Name of the signatory:				

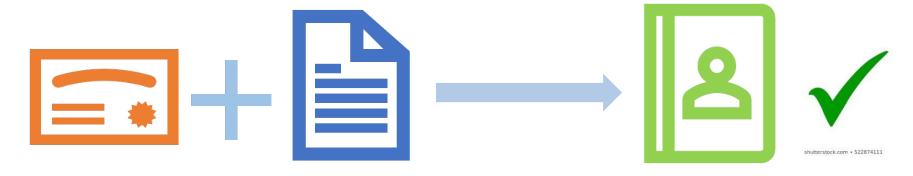


Para verificar que cumples todos los trámites a realizar, descarga y crea tu <u>CHECKLIST de secretaría virtual.</u>

CONVALIDACIÓN DE NOTAS



Informativas 2024/2025



UNA VEZ RECIBIDO EL **CERTIFICADO DE ESTANCIA** Y LAS **NOTAS**

SE PROCEDE AL TRASPASO DE NOTAS DEL ALUMNO AL EXPEDIENTE

¡Estancia finalizada!

Toda la información se encuentra disponible en la página de tu secretaría virtual

Universidad Carlos III de Madrid
Servicio de Relaciones Internacionales

outgoing-getafe@uc3m.es Edificio 11.0.03 GETAFE INFORMACIÓN PARA TU ESTANCIA

Secretaría Virtual / Información para tu estancia

MOVILIDAD OUTGOING · Getafe



Oficina Internacional ¡estamos para ayudarte!