



Universidad
Carlos III de Madrid

MANUAL PARA INTRODUCIR DATOS EN LA APLICACIÓN TESEO



La aplicación TESEO es un nuevo sistema de gestión de la base de datos nacional de las tesis doctorales leídas, implementada por el Ministerio de Ciencia e Innovación a partir de 2008. Es un sistema de seguimiento y consulta. Esta aplicación requiere que cada doctorando incorpore los datos de su tesis doctoral un tiempo antes de ser leída para que después pueda publicarse en Internet tras su lectura y aprobación. A continuación se dan unas instrucciones sobre el funcionamiento de la aplicación.

1ª pantalla

REGISTRARSE COMO DOCTORANDO

<https://www.micinn.es/teseo/login.jsp>

El usuario se identifica con

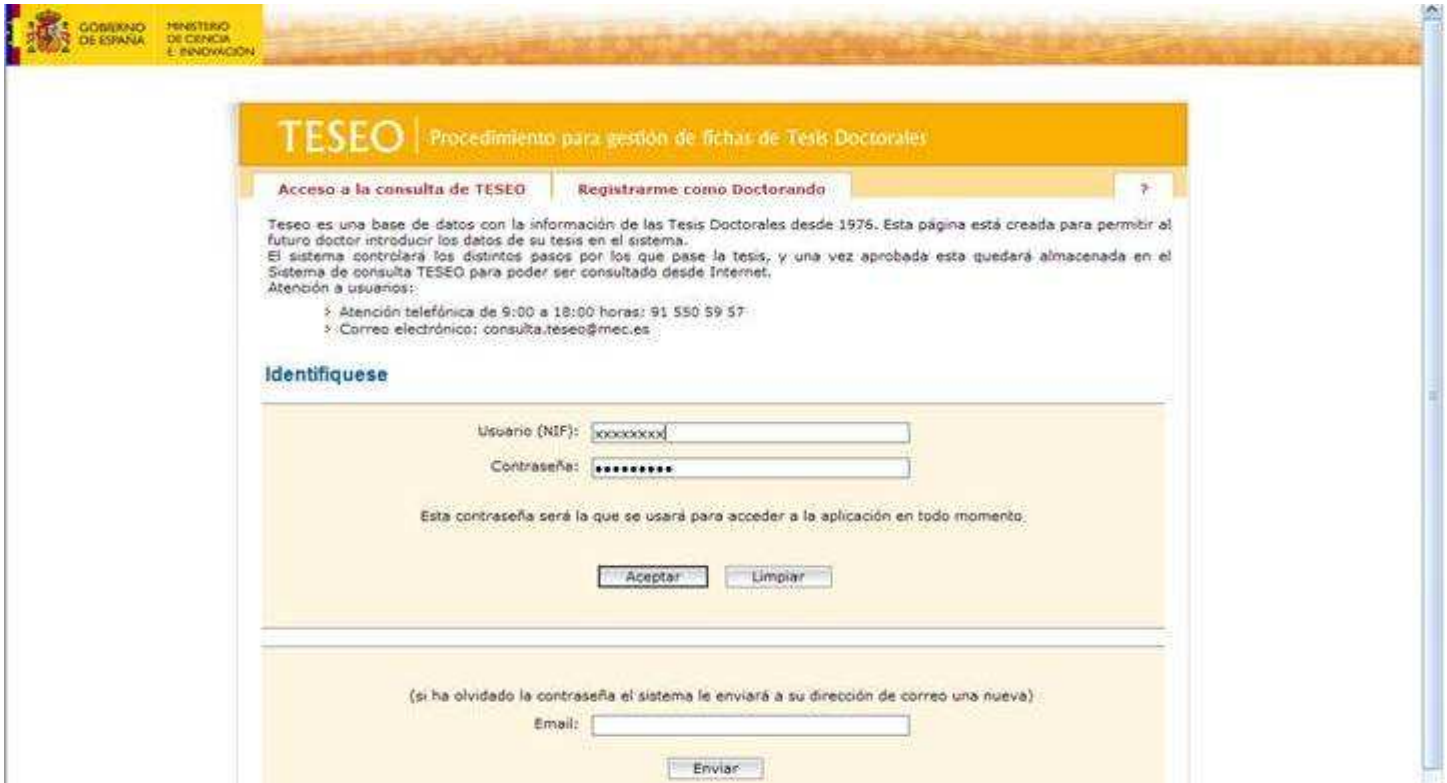
- NIF
- NIE
- Pasaporte (sólo si el número no varía con las renovaciones) Los alumnos pertenecientes a estados miembros de la UE pueden introducir su Documento de Identidad

Contraseña: Es necesaria para acceder al sistema.

ACEPTAR

El usuario ha sido creado se pasa a la página de inicio

PINCHAR



2ª pantalla

Pinchar **pestaña Fichas**



3ª pantalla

Pinchar en **pestaña Alta**. Rellenar pestaña Datos Tesis

* Mención Doctor Europeo (Sólo marcar si su tesis tiene los requisitos del RD 1393/2007)

Cuando se hayan introducido todos los datos presionar en

siguiente

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

TESEO | Procedimiento para gestión de fichas de Tesi Doctorales

Alta | Pendientes | Imprimir | Histórico 7

Cerrar Sesión DOCTORANDO

Gestionar: Fichas: Alta: Datos de la tesis:

Datos tesis | Dirección tesis | Tribunal | Información acceso | Información tesis

Título de la tesis:

Universidad española:

Departamento:

Programa del doctorado:

Año académico de comienzo del curso de doctorado que está cursando: /

Centro de lectura de la tesis:

Mención a doctor europeo:

4ª pantalla

Pestaña Director. Rellenar los campos. Pinchar en

Añadir director

Si hay más de un director repetir el proceso. Finalizada la introducción de datos, pinchar en

siguiente

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

TESEO | Procedimiento para gestión de fichas de Tesi Doctorales

Alta | Pendientes | Imprimir | Histórico 7

Cerrar Sesión DOCTORANDO

Gestionar: Fichas: Alta: Dirección:

Datos tesis | Dirección tesis | Tribunal | Información acceso | Información tesis

Director

Identificador:

Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

Nombre:

Apellidos:

Universidad/Centro:

País:

Cargo:

5ª pantalla

Pestaña Tribunal. Rellenar los campos. Presionar en

Añadir miembro tribunal

Repetir el proceso por cada miembro del tribunal (5 en total). Al acabar pinchar en

siguiente

The screenshot shows the TESEO web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Spanish Government and the Ministry of Science and Innovation. Below the header, the main navigation bar includes tabs for 'Alta', 'Pendientes', 'Imprimir', and 'Histórico'. A 'Cerrar Sesión DOCTORANDO' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Gestionar: Fichas: Alta: Tribunal:'. Below this title, there are several tabs: 'Datos tesis', 'Dirección tesis', 'Tribunal', 'Información acceso', and 'Información tesis'. The 'Tribunal' tab is currently selected. The form for adding a tribunal member includes the following fields: 'Identificador:' with a search box and a 'Buscar' button; 'Tipo de documento:' with radio buttons for 'NIF', 'Pasaporte', and 'NIE'; 'Nombre:', 'Apellidos:', and 'Universidad/Centro:' as text input fields; 'País:' with a dropdown menu showing 'ESPAÑA'; and 'Cargo:' with a dropdown menu showing 'Elija una opción de la lista'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Añadir miembro del tribunal', 'Siguiete', and 'Cancelar'.

6ª pantalla

Pestaña Información de Acceso, marcar la opción que corresponda y pinchar en

siguiente

- Doctorado LRU (Planes antiguos)
- Doctorado LOU (Planes de Bolonia que se imparten en la Universidad Carlos III de Madrid)

The screenshot shows the TESEO web application interface, specifically the 'Información de acceso' form. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Gestionar: Fichas: Alta: Información de acceso:'. Below this title, there are several tabs: 'Datos tesis', 'Dirección tesis', 'Tribunal', 'Información acceso', and 'Información tesis'. The 'Información acceso' tab is currently selected. The form for access information includes the following fields: 'Información de acceso:' with radio buttons for 'Doctorados LRU (doctorados del RD 185/1985 y del RD 778/1988)' and 'Doctorado LOU'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Siguiete' and 'Cancelar'. The footer of the page shows 'version 2.3.4.' and '© Ministerio de Ciencia e Innovación'.

Los alumnos que han cursado un Doctorado LOU, deben pinchar

Acceso al doctorado en periodo de investigación

El año de inscripción es el año de la primera matrícula del doctorado.

Doctorado LOU

Acceso al doctorado en periodo de formación

Modo de acceso al doctorado:

Titulación de acceso al doctorado:

Institución que emite el título de acceso:

Acceso al doctorado en periodo de investigación

Modo de acceso al doctorado:

Titulación de acceso al doctorado:

Institución que emite el título de acceso:

¿Posee algún otro título universitario?: Sí No

Año de inscripción del proyecto de tesis: 06 / 07

¿Ha obtenido alguna beca para la realización de la tesis?: Sí No

Organismo que ha concedido la beca:

Organismo:

versión 2.3.9 © Ministerio de Ciencia e Innovación

Sistema de ayuda para el acceso LOU en periodo de investigación

- Posesión del DEA o Suficiencia Investigadora: debe indicar la institución en que la obtuvo.
- Superar 60 créditos de un Master Universitario: no es necesario cubrir ni titulación ni institución.
- Título de graduado con 300 o más créditos: debe indicar el título y la institución.
- Título de institución superior del EES: debe indicar el título y la institución.
- Título oficial de Master Universitario: debe indicar el título y la universidad.
- 60 créditos no incluidos en Master Universitario: no es necesario cubrir ni

Presionar en

siguiente

Los alumnos que han cursado un doctorado de los antiguos planes deben rellenar esta pantalla

Doctorados LRU (doctorados del RD 185/1985 y del RD 778/1998)

Estudio por el que acceda al doctorado:

Titulación oficial:

Titulación extranjera:

Otros estudios superiores:

Universidad en la que obtuvo el Título:

Universidad española:

Universidad extranjera:

Instituciones no universitarias:

Año académico de finalización de los estudios que le dieron acceso al doctorado: /

¿Posee algún otro título universitario?: Sí No

Año de obtención del DEA o de la Suficiencia Investigadora: /

Año de inscripción del proyecto de tesis: /

¿Ha obtenido alguna beca para la realización de la tesis?: Sí No

Organismo que ha concedido la beca:

Organismo:

Pestaña Información Tesis, marcar lo que proceda e incluir el resumen de la tesis

Gestionar: Fichas: Alta: Información de la tesis:

Datos tesis | Dirección tesis | Tribunal | Información acceso | **Información tesis**

Tipo de campo: Ingeniería y Arquitectura

Idioma de la tesis: Castellano

Resumen de la tesis:

Compruebe que el texto introducido es imprimible por Teseo.

Acepto la publicación de mi tesis en Internet

(*) Contacte con su Universidad para completar este procedimiento.

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro.

Descriptor 1:

Descriptor 2:

Nota: Determinados caracteres dan error al validar el resumen de la tesis, como comillas, guiones, #

Compruebe que el texto introducido es imprimible por Teseo.

Acepto la publicación de mi tesis en Internet

(*) Contacte con su Universidad para completar este procedimiento.

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro.

Descriptor 1:

Descriptor 2:

Descriptor 3:

Descriptor 4:

version 2.3.9 © Ministerio de Ciencia e Innovación

Para cumplimentar las palabras clave de la tesis pinchar en

TESAURO

e introducir los términos de la clasificación UNESCO que correspondan

Para salir de la aplicación **con toda la información cumplimentada** dar a

CERRAR FICHA

, a partir de este momento ya no podrá introducir ningún otro dato.

Para salir de la aplicación **sin haber completado toda la información**, hacerlo presionando en

ACEPTAR

Se puede cumplimentar la **información parcialmente** y volver a entrar en la aplicación para completarla. Para esto hay que volver a entrar con nuestro usuario y una vez dentro se debe pinchar en

FICHAS



PENDIENTES



Pinchar en **COMPLETAR** e introducir la información que falte, una vez se ha completado toda la información

Presionar en **CERRAR FICHA**