



RESOLUCIÓN DE 8 DE MARZO DE 2011, DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, POR LA QUE SE ANUNCIA LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE 7 DE MARZO DE 2011 DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA TÉCNICA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO.

En cumplimiento de lo establecido en la base 9.1 de la Convocatoria del proceso selectivo para el ingreso en la Escala Técnica Auxiliar de Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid, convocadas por Resolución de 26 de abril de 2010 (Boletín Oficial del Estado de fecha de 8 de mayo de 2010), se anuncia la publicación de la Resolución de 7 de marzo de 2011 del Tribunal calificador, por la que se aprueba la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Dicha resolución se encuentra publicada en la página web de la Universidad: <http://www.uc3m.es>.

A los efectos de lo establecido en la base de la Convocatoria citada anteriormente, los aspirantes que han superado el proceso selectivo presentarán para su nombramiento como funcionarios de carrera, en escrito dirigido a la Dirección de Servicios de Recursos Humanos y Organización, en el Registro General de la Universidad Carlos III de Madrid, sito en: Campus de Getafe. C/ Madrid, número 126, de Getafe 28903 (Madrid); Campus de Leganés, Avenida de la Universidad, número 30, de Leganés 28911 (Madrid); Campus de Colmenarejo, Avenida de la Universidad, número 22, de Colmenarejo 28270 (Madrid), los siguientes documentos en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid:

- a) Una fotocopia del DNI o acreditación equivalente, bien compulsada, bien acompañada del original para su comprobación. En caso de formato antiguo del DNI, una copia del NIF.
- b) Fotocopia del título académico exigido debidamente compulsada, o el original y fotocopia para su comprobación y compulsada.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Igualmente, durante el plazo indicado, y con carácter previo a la formalización del nombramiento como funcionario de carrera, los aspirantes seleccionados se someterán a un reconocimiento médico, para lo cual deberán contactar con el centro médico Grupo MGO, dentro de los cuatro días siguientes a la publicación de la presente Resolución, a los efectos de ser citados para la práctica del reconocimiento médico indicado (preferentemente al email: mt.getafe@grupomgo.com / teléfono 916010306 – Cristina Monteverde/Esther Ortega).

Getafe, 8 de marzo de 2011.
El Rector, P.D., El Gerente, (Resolución de 09/02/1998)

Fdo.: Juan Manuel Moreno Álvarez