

SERVICIOS A LOS USUARIOS DE ESTUDIOS SEMIPRESENCIALES

La Universidad Carlos III de Madrid ofrece la posibilidad de realizar algunas titulaciones en la modalidad **semipresencial**.

Para facilitar el desarrollo de dichos estudios, dispone de una **Biblioteca** con un fondo bibliográfico especializado, tanto en formato electrónico como impreso.

Toda en un **catálogo** unificado accesible en <http://biblioteca.uc3m.es>.



Foto sacada de Flickr



Universidad
Carlos III de Madrid
www.uc3m.es



Universidad
Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

PUNTOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN A USUARIOS

* Biblioteca del Campus de Colmenarejo.
Edificio Menéndez Pidal.

Tel. 91.856.12.32

aucolmena@listserv.uc3m.es

* Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior, Edificio Rey Pastor. Campus de Leganés.

Tel. 91.624.94.53

aupolitec@listserv.uc3m.es

* Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Edificio María Moliner. Campus de Getafe.

Tel. 91 624.97.20

aucssj@listserv.uc3m.es

* Biblioteca de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, Edificio Concepción Arenal. Getafe.

Tel. 91 624.92.72

auhuman@listserv.uc3m.es



Servicios para estudios semipresenciales

Vicerrectorado de Infraestructuras,
Medio Ambiente y Calidad

Servicio de Biblioteca

<http://biblioteca.uc3m.es>

1. SERVICIOS EN LÍNEA (acceso con clave de usuario)



24 horas al día

7 días a la semana

Acceso a la colección electrónica:

Libros, diccionarios y enciclopedias,
Revistas electrónicas y prensa,
Bases de datos, Portales, OpenCourseWare, Tesis, e-Archivo
Documentos de trabajo, Normas técnicas y Patentes, Exámenes, Bibliografía recomendada, etc.
Visita el [Listado A-Z de RREE](#) en el Catálogo de *Biblioteca*

Acceso a la colección impresa: solicitud en formato digital de artículos de revista de la colección impresa.

A través de la cuenta hemcol@listserv.uc3m.es

Información bibliográfica: utilización y localización de fondos y recursos de la biblioteca. Cómo citar bibliografía.

Autogestión de tus préstamos:

- Consulta de la *Ficha de usuario*.
- Renovación de los préstamos.
- Reserva de documentos prestados.
- Solicitud de documentos de otros campus de la UC3M.
- Petición de Préstamo Interbibliotecario: sólo artículos.

Solicitud de adquisición de nuevos documentos.

2. SERVICIOS PRESENCIALES

Préstamo:

- Todo el fondo bibliográfico, excepto: revistas, obras de referencia, fondo antiguo, estadísticas, material audiovisual de apoyo a la docencia, etc.
- El préstamo y devolución de material se puede realizar en cualquiera de las bibliotecas de la UC3M. La devolución también es posible por correo postal certificado con cargo al alumno.

Consulta la [Normativa de préstamo](#) en nuestra web

- Portátiles: 3 horas.

Consulta la [Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos no bibliográficos](#) en nuestra web

- Reserva de *Salas de estudio individuales o para grupos reducidos*: 2 horas.



Consulta la [Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos no bibliográficos](#).

Uso de Aulas informáticas: acceso libre para que los alumnos trabajen de forma autónoma en el ordenador, realizando prácticas, trabajos, buscando información, etc.

Visita la página del [Servicio de Informática](#)



Conexión WIFI en todos los Campus.



Taller de Aula: soporte de herramientas informáticas.

Consulta los Servicios del [Taller de Aula](#)

Reprografía: autoescaneado y fotocopiadora.

Pregunta en el *Mostrador* de cada biblioteca

Consulta los [Cursos](#) en nuestra web

3. FORMACIÓN DE USUARIOS

Finalidad:

Facilitarte el conocimiento de los recursos que existen en la biblioteca y que necesitas para tus estudios. Y ayudarte a adquirir las habilidades necesarias para manejar la información de forma eficiente en tu vida académica y laboral.

•**Cursos de formación de usuarios:** módulos de formación especializada en el uso de determinados recursos.

•**Formación personalizada y a la carta:** a propuesta de los usuarios, según sus necesidades.

