

Plan de Formación de la Comunidad de Madrid para 2024

El miércoles, 11 de enero, se publicó en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) la [Resolución por la que se aprueba y da publicidad al Plan de Formación para empleados públicos de la Comunidad de Madrid para 2024](#):

. Como viene siendo costumbre, el plan está dividido en dos bloques:

- Formación dirigida a **todo el personal** de la Comunidad de Madrid. El personal de las Universidades Públicas de Madrid puede participar si se cumple con las condiciones requeridas.
- Formación Especializada donde, entre otras, están incluidas las acciones formativas dirigidas al **Personal Técnico de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) de las Universidades Públicas Madrileñas**.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES para el programa FORMACIÓN GENERAL:

del 11 al 31 de enero de 2024 ambos inclusive.

Las solicitudes se realizarán exclusivamente de forma telemática:

Acceder a internet: www.Madrid.org /Acción de Gobierno / Espacios Profesionales / Empleados Públicos / Plan de Formación Empleados Públicos.

Programa de Formación especializada Universidades (área 80):

Las solicitudes, plazos, modelos y procedimiento de presentación se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada Universidad establezca en su ámbito.

A continuación, os detallamos los totales por universidad de: acciones formativas, ediciones, horas formativas y alumnos. Aquí no están incluidas las acciones formativas de la UC3M en el programa de FORMACIÓN DIRECTIVA Y ALTA FUNCIÓN PÚBLICA apartado 2.4.

UNIV.	Nº ACC. FORMA.	TOTAL EDIC.	HR.	T/ALUM.
UAH	10	13	228	195
UAM	37	51	652	1.375
UC3M	42	91	508	1.040
UCM	60	61	1.633	1.110
UPM	24	24	630	510
URJC	17	26	360	340
TOTALES	190	266	4.011	4.570

Estructura del Plan

Como en años anteriores, el Plan consta de seis programas que se subdividen en áreas y subáreas. Las acciones formativas solicitadas desde las universidades se encuentran en el programa de "Formación Especializada" área 80, si bien, se puede participar en el resto de la programación si se cumple con las condiciones que se requieren en el apartado "destinatarios".

PROGRAMAS	ÁREAS
FORMACIÓN GENERAL	
	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA (ÁREA 01)
	SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (ÁREA 02)
	HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO PERSONAL (ÁREA 03)
	FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS (ÁREA 04)
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (ÁREA 05)
	GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN (ÁREA 06)
	MEJORA ACTIVIDAD JURÍDICO-PROCEDIMENTAL (ÁREA 07)
	FORMACIÓN PARA LA UNIÓN EUROPEA (ÁREA 08)
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
	UNIVERSIDADES (ÁREA 80) (*)
	80.1 UAH pág. 119-120
	80.2 UAM pág. 120-123
	80.3 UC3M pág. 123-128
	80.4 UCM pág. 128-135
	80.5 UPM pág. 135-137
	80.6 URJC pág. 138-140
FORMACIÓN EN IDIOMAS	
	ITINERARIOS EN IDIOMAS (AREA 01)
	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN IDIOMAS (AREA 02)
FORMACIÓN DIRECTIVA Y ALTA FUNCIÓN PÚBLICA	
	FORMACIÓN INICIAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y PREDIRECTIVO (ÁREA 01)
	LIDERAZGO Y FUNCIÓN DIRECTIVA (ÁREA 02)
	HABILIDADES BLANDAS O SOFT SKILLS DEL DIRECTIVO (ÁREA 03)
	EL DIRECTIVO PÚBLICO ANTE LOS RETOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SIGLO XXI (AREA 04)
	FORMACIÓN SECTORIAL DEL PERSONAL DIRECTIVO (AREA 05)
	5.2 Formación para el personal directivo de las Universidades Públicas (UC3M)
FORMACIÓN PERSONAL NUEVO INGRESO (AREA 10)	
FORMACIÓN PARA COLECTIVOS DE ALTA ESPECIALIZACIÓN	
RACIONALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO	
	FORMACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL (ÁREA 30)
	30.1 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
	30.2 PERSONAL DE SECRETARÍA
	30.3 CONDUCTORES
	30.4 PERSONAL DE OFICIOS
(AUTOFORMACION)	

ACCIONES FORMATIVAS DE LAS UNIVERSIDADES (ÁREA 80)

Los objetivos y contenidos se pueden consultar en el BOCM

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
UNIVERSIDADES (ÁREA 80)				
80.1. UNIVERSIDAD DE ALCALÁ				
2024CE8101	EXCEL PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8102	WORD PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8103	OUTLOOK 365 (PRESENCIAL)	2	10	20
2024CE8104	ENTORNOS COLABORATIVOS OFFICE 365 (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8105	LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8106	LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8107	INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8108	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y FORMACIÓN EN MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8109	ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD (PRESENCIAL)	1	10	20
2024CE8110	EN LÍNEA CON EL CIUDADANO (INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS) (PRESENCIAL)	1	15	15
80.2. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA				
2024CE8201	EXCEL AVANZADO (VIRTUAL)	1	35	60
2024CE8202	COMUNICACIÓN CIENTÍFICA Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA (VIRTUAL)	2	20	50
2024CE8203	GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CON OTRS (PRESENCIAL)	3	4	20
2024CE8204	FORMACIÓN BÁSICA PARA PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN EN LA UAM (PRESENCIAL)	3	10	30
2024CE8205	GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS Y DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS (VIRTUAL)	1	30	100
2024CE8206	LA ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES REFUGIADOS EN LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	1	10	15
2024CE8207	TÉCNICAS DE AUDITORÍA, NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA (PRESENCIAL)	1	24	15
2024CE8208	UXXI-RRHH (PRESENCIAL)	1	12	15
2024CE8209	AUTOCAD 2D (SEMIPRESENCIAL)	1	25	30
2024CE8210	UXXI-EC ANTICIPOS DE CAJA Y CONCILIACIONES BANCARIAS (PRESENCIAL)	1	12	15
2024CE8211	APLICACIONES AVANZADAS DE MICROSOFT 365 (VIRTUAL)	1	40	100
2024CE8212	SIGMA (CONSULTA MATRÍCULAS Y MOROSIDAD) (VIRTUAL)	1	12	15
2024CE8213	ACTUALIZACIONES DE ALMA (VIRTUAL)	2	4	50
2024CE8214	ADOBE ACROBAT PRO (VIRTUAL)	2	30	30
2024CE8215	APLICACIÓN GERES (REGISTRO) (PRESENCIAL)	2	10	20
2024CE8216	SOLICITUD Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8217	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8218	SUPERA EL MIEDO A HABLAR INGLÉS (PRESENCIAL)	2	30	20
2024CE8219	CURSO BÁSICO DE DISEÑO MECÁNICO PARA FABRICACIÓN CON IMPRESIÓN 3D Y POR MECANIZADO (PRESENCIAL)	1	20	15
2024CE8220	AVANZAR EN IGUALDAD. EL TRABAJO ADMINISTRATIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (SEMIPRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8221	CÓMO HACER QUE LA UAM SEA UN ENTORNO IGUALITARIO Y SEGURO PARA TODAS LAS PERSONAS (PRESENCIAL)	1	10	20
2024CE8222	RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS COLEGIADOS DE LA UNIVERSIDAD (SEMIPRESENCIAL)	1	10	20

2024CE8223	RECURSOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA (SEMIPRESENCIAL)	1	10	20
2024CE8224	INTRODUCCIÓN A LA DIVERSIDAD DE PROCEDENCIA Y CULTURAL EN LA UAM. (SEMIPRESENCIAL)	1	20	25
2024CE8225	INTRODUCCIÓN A LA DIVERSIDAD SEXO GENÉRICA, COLECTIVA LGTBIQA+, Y DIVERSIDAD DE PROCEDENCIA Y CULTURAL EN LA UAM. (SEMIPRESENCIAL)	1	20	25
2024CE8226	CIBERSEGURIDAD (PRESENCIAL)	2	16	50
2024CE8227	LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (SEMIPRESENCIAL)	1	35	100
2024CE8228	ELABORACIÓN DE INFORMES (SEMIPRESENCIAL)	1	13	50
2024CE8229	ONE DRIVE Y MICROSOFT FORMS (VIRTUAL)	1	18	100
2024CE8230	GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM Y ACCESIBILIDAD (VIRTUAL)	2	20	30
2024CE8231	GESTIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS EN MICROSOFT TEAMS (VIRTUAL)	2	12	50
2024CE8232	INFOGRAFÍA (SEMIPRESENCIAL)	1	30	70
2024CE8233	SHARE POINT (SEMIPRESENCIAL)	2	15	50
2024CE8234	EFICACIA PERSONAL: ASERTIVIDAD E INFLUENCIA (SEMIPRESENCIAL)	1	25	30
2024CE8235	TOMA DE DECISIONES Y CREATIVIDAD (SEMIPRESENCIAL)	1	25	30
2024CE8236	GESTIÓN DE CONFLICTOS (SEMIPRESENCIAL)	1	25	30
2024CE8237	INTELIGENCIA EMOCIONAL (PRESENCIAL)	1	20	15
80.3. UNIVERSIDAD CARLOS III				
2024CE8301	LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LPAC) Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (LRJSP) (PRESENCIAL)	3	12	25
2024CE8302	APLICACIONES DE GOOGLE NIVEL AVANZADO (VIRTUAL)	2	30	50
2024CE8303	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA UC3M (PRESENCIAL)	2	10	25
2024CE8304	ATENCIÓN AL USUARIO APLICANDO LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8305	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8306	PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS WEB (PRESENCIAL)	2	3	25
2024CE8307	LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (PRESENCIAL)	4	12	25
2024CE8308	LA NUEVA NORMATIVA EN PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD Y LO 3/2018) (VIRTUAL)	1	15	100
2024CE8309	EXCEL BÁSICO (PRESENCIAL)	2	20	25
2024CE8310	EXCEL AVANZADO (VIRTUAL)	2	30	50
2024CE8311	GESTIÓN DEL TIEMPO Y EFICACIA PERSONAL (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8312	NOCIONES BÁSICAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO (PRESENCIAL)	2	6	25
2024CE8313	TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8314	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU IMPACTO EN EL ENTORNO LABORAL. (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8315	LENGUAJE INCLUSIVO (PRESENCIAL)	2	6	25
2024CE8316	RESILIENCIA: SUPERACIÓN DE LAS ADVERSIDADES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8317	PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN CONTRA EL ACOSO Y CIBERACOSO SEXUAL, POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL Y POR IDENTIDAD Y/O EXPRESIÓN DE GÉNERO (PRESENCIAL)	1	3	25
2024CE8318	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PRESENCIAL)	2	10	25
2024CE8319	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8320	FLIPPED CLASSROOM Y SPOC (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8321	DERECHOS DE AUTOR EN LA DOCENCIA (PRESENCIAL)	4	3	25
2024CE8322	LA CONTRATACIÓN EN EMPRESAS E INSTITUCIONES AL AMPARO DEL ART. 83 DE LA LOU (PRESENCIAL)	2	2	25
2024CE8323	GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE COSTES EN PROYECTOS EUROPEOS DE INVESTIGACIÓN (PRESENCIAL)	2	4	25
2024CE8324	TECNOLOGÍAS PARA LA DOCENCIA INNOVADORA (PRESENCIAL)	1	9	25
2024CE8325	PODCAST: NUEVA HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE (PRESENCIAL)	2	8	25
2024CE8326	HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA DE DATOS EDUCATIVOS PARA LA MEJORA DOCENTE EN LA EVALUACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EL (RE)DISEÑO DE LOS CURSOS (PRESENCIAL)	1	8	30
2024CE8327	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	4	3	25
2024CE8328	REEDUCACIÓN POSTURAL (PRESENCIAL)	2	8	15

CCOO informa

Monográfico
Nº 1 / 2024

5

Sector: PAS

Lo primero las personas

2024CE8329	PHOTOSHOP NIVEL 1 (VIRTUAL)	2	60	15
2024CE8330	GOOGLE FORMULARIOS (VIRTUAL)	2	15	25
2024CE8331	TABLAS DINÁMICAS CON EXCEL (VIRTUAL)	2	25	25
2024CE8332	POWERPOINT 2016/2019 BÁSICO (VIRTUAL)	2	15	25
2024CE8333	LEY ORGANICA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDADES (VIRTUAL)	4	20	25
2024CE8334	CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LOS ODS (VIRTUAL)	2	15	15
2024CE8335	CÓMO SUBTITULAR VIDEOS PARA PERSONAS SORDAS (PRESENCIAL)	1	6	20
2024CE8336	LEY ORGANICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	2	15	25
2024CE8337	IMPROVISACIÓN TEATRAL (PRESENCIAL)	2	9	15
2024CE8338	DINAMIZACIÓN EN LAS RELACIONES LABORALES (PRESENCIAL)	2	9	15
2024CE8339	COACHIN APLICADO A LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	1	9	20
2024CE8340	CURSO DE LA VOZ (PRESENCIAL)	2	8	15
2024CE8341	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:MODELOS (PRESENCIAL)	4	15	15
2024CE8342	MODERNIZACION DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO: TÉCNICAS DE ESCRITURA, ESTILO Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS (PRESENCIAL)	4	16	15
80.4. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE				
2024CE8401	APRENDIENDO A TRABAJAR EN EQUIPO (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8402	AUTOCONOCIMIENTO Y SOFTSKILLS (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8403	COMUNICACIÓN CORPORATIVA E IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA UCM (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8404	EL CORREO ELECTRÓNICO: ENTRE LA COMUNICACIÓN ORAL Y LA ESCRITA (PRESENCIAL)	1	10	15
2024CE8405	EL EBEP - CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL)	1	30	15
2024CE8406	FORMACIÓN DE FORMADORES (PRESENCIAL)	1	32	15
2024CE8407	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO: MICROSOFT TEAMS (VIRTUAL)	1	25	15
2024CE8408	SKILLS FOR EMOTIONAL INTELLIGENCE WITH SMART ENGLISH (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8409	FORMACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO (PRESENCIAL)	1	50	25
2024CE8410	IMPLANTACION DE MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8411	TÉCNICO EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y HABILIDADES BÁSICAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. MÓDULO I (PRESENCIAL)	1	20	15
2024CE8412	TÉCNICO EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y HABILIDADES BÁSICAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. MÓDULO II. (PRESENCIAL)	1	20	15
2024CE8413	APLICACIONES GOOGLE: DRIVE, CORREO Y CALENDARIO (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8414	APLICACIONES GOOGLE: DRIVE, CORREO Y CALENDARIO. MÓDULO AVANZADO (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8415	EDICION DE TEXTOS CON WORD I (VIRTUAL)	1	40	25
2024CE8416	EDICIÓN DE TEXTOS CON WORD II (VIRTUAL)	1	40	40
2024CE8417	GOOGLE DRIVE - OFFICE EN LA NUBE (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8418	HOJAS DE CÁLCULO CON EXCEL I (VIRTUAL)	1	40	25
2024CE8419	HOJAS DE CÁLCULO CON EXCEL II (VIRTUAL)	1	40	40
2024CE8420	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8421	PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA (PRESENCIAL)	1	25	20
2024CE8422	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN LA UCM (VIRTUAL)	1	40	20
2024CE8423	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y FORMACIÓN EN MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (PRESENCIAL)	2	40	20
2024CE8424	RED EMOCIONAL PARA LA MEJORA LABORAL (VIRTUAL)	1	25	30
2024CE8425	LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCM: HABILIDADES Y HERRAMIENTAS CLAVES PARA EL PAS (PRESENCIAL)	1	25	15

2024CE8426	LA UCM EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL EUROPEO Y SUS ALIANZAS (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8427	DERECHO DE EXTRANJERÍA. ENTRADA Y ESTANCIA EN ESPAÑA. AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS. NOCIONES SOBRE EL PERMISO DE RESIDENCIA (PRESENCIAL)	1	40	20
2024CE8428	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTOS BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL EMPLEADO PÚBLICO (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8429	USO DEL LENGUAJE CLARO EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8430	SEGURIDAD SOCIAL NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)	1	30	15
2024CE8431	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8432	GEA USUARIO SECRETARÍA DE ESTUDIANTES. NIVEL BÁSICO. MÓDULO TÍTULOS OFICIALES (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8433	GEA USUARIO SECRETARÍA DE ESTUDIANTES. NIVEL BÁSICO. MÓDULO TÍTULOS PROPIOS (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8434	REGLAMENTO DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA. SU APLICACIÓN EN GÉNESIS (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8435	VISIÓN GENERAL DE LA TRAMITACIÓN ECONÓMICA ÍNTEGRAMENTE ELECTRÓNICA EN GÉNESIS (VIRTUAL)	1	5	15
2024CE8436	EJEMPLOS PRÁCTICOS DE LA NUEVA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA EN GÉNESIS (PRESENCIAL)	1	15	15
2024CE8437	LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (PRESENCIAL)	1	30	15 0
2024CE8438	COMPETENCIAS BÁSICAS EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LOS CENTROS UCM (PRESENCIAL)	1	32	20
2024CE8439	3D STUDIO MAX 2023 (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8440	GESTIÓN Y AUDITORÍA SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015 (PRESENCIAL)	1	16	15
2024CE8441	AUTOCAD (VIRTUAL)	1	32	15
2024CE8442	CALIDAD EN LABORATORIOS DE ANÁLISIS QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8443	GESTIÓN DE LABORATORIOS (VIRTUAL)	1	32	20
2024CE8444	TÉCNICAS MICROSCÓPICAS Y FOTOGRÁFICAS APLICADAS AL ESTUDIO DE TEJIDOS Y CÉLULAS (PRESENCIAL)	1	32	15
2024CE8445	RASPBERRY PI MINIORDENADOR PARA CONTROLAR TODO TIPO DE DISPOSITIVOS (PRESENCIAL)	1	40	15
2024CE8446	ATENCIÓN Y CUIDADOS EN SITUACIONES DE URGENCIA Y EMERGENCIA (PRESENCIAL)	1	25	15
2024CE8447	TÉCNICAS DE ANÁLISIS HEMATOLÓGICO (PRESENCIAL)	1	40	15
2024CE8448	TÉCNICAS GENERALES DE LABORATORIO (PRESENCIAL)	2	40	15
2024CE8449	FOTOGRAFÍA DIGITAL AVANZADO (PRESENCIAL)	1	25	20
2024CE8450	MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYO A LA DOCENCIA (VIRTUAL)	1	25	20
2024CE8451	REPARACIÓN DE PEQUEÑOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)	1	32	15
2024CE8452	TÉCNICOS DE CLÍNICAS (PRESENCIAL)	1	20	15
2024CE8453	SEGURIDAD EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS (PRESENCIAL)	1	20	15
2024CE8454	EL VALOR DE MI BIBLIOTECA: MÁS ALLÁ DE LAS CIFRAS DEL SERVICIO (VIRTUAL)	1	25	30
2024CE8455	LIMPIEZA Y ENRIQUECIMIENTO DE DATOS CON OPEN REFINE (VIRTUAL)	1	25	30
2024CE8456	GAMIFICACIÓN (VIRTUAL)	1	25	30
2024CE8457	COMUNICACIÓN NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	10	20
2024CE8458	ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO Y OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (VIRTUAL)	1	10	20
2024CE8459	INTRODUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES (PRESENCIAL)	1	25	20
2024CE8460	COMUNICACIÓN ACCESIBLE Y TRATO INCLUSIVO. ASPECTOS CLAVES PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PRESENCIAL)	1	15	15
80.5. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA				
2024CE8501	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8502	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8503	WORD AVANZADO (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8504	DESARROLLO DE APLICACIONES CON REACT JS (PRESENCIAL)	1	25	20
2024CE8505	EDICIÓN DE ARCHIVOS PDF CON HERRAMIENTAS GRATUITAS (PRESENCIAL)	1	30	20

CCOO informa

Monográfico
Nº 1 / 2024

7

Sector: PAS

Lo primero las personas

2024CE8506	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8507	GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS (PRESENCIAL)	1	50	20
2024CE8508	INTRODUCCIÓN A RSTUDIO PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS (VIRTUAL)	1	60	30
2024CE8509	NUEVAS TENDENCIAS EN CATALOGACIÓN, METADATOS Y BIBLIOTECA DIGITAL (VIRTUAL)	1	60	30
2024CE8510	OBRAS HUÉRFANAS (VIRTUAL)	1	45	30
2024CE8511	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE APLICACIÓN A LA UPM (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8512	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES EN EL ÁMBITO DE LA UPM. (PRESENCIAL)	1	10	20
2024CE8513	ACTUALIZACIÓN DEL TREBEP Y DEL ET. (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8514	SEGURIDAD SOCIAL Y MUFACE (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8515	BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS: ESPECIAL REFERENCIA A LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET. (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8516	CIBERSEGURAD PARA USUARIOS (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8517	UNIVERSITAS XXI ACADÉMICO: CURSO AGORA (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8518	LENGUAJE ADMINISTRATIVO (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8519	ELECTRICIDAD (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8520	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN TALLERES, LABORATORIOS Y OTROS ESPACIOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8521	EL PAPEL DEL RECURSO PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8522	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE COMPRAS Y EQUIPOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8523	ADQUISICIÓN, UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VITRINAS DE GASES Y CABINAS DE SEGURIDAD BIOLÓGICA (PRESENCIAL)	1	20	20
2024CE8524	ORGANIZACIÓN PREVENTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDADES, INTEGRACIÓN Y GESTIÓN (PRESENCIAL)	1	20	20
80.6. UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS				
2024CE8601	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL CIUDADANO. VENTAJAS DE SU UTILIZACIÓN (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8602	CÓMO SOBREVIVIR AL TELETRABAJO DE MANERA EFICAZ (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8603	IGUALDAD E INCLUSIÓN EN LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8604	OFFICE 365: OUTLOOK Y HERRAMIENTAS PARA TRABAJO PERSONAL (VIRTUAL)	2	10	20
2024CE8605	OFFICE 365: MICROSOFT TEAMS Y HERRAMIENTAS PARA TRABAJO EN EQUIPOS. (VIRTUAL)	2	20	20
2024CE8606	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES INTERACTIVOS CON HERRAMIENTAS GRATUITAS (VIRTUAL)	1	20	20
2024CE8607	CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA MEJORA DE LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8608	EXPERIENCIA DE USUARIO EN ENTORNOS DIGITALES (VIRTUAL)	1	20	20
2024CE8609	SIMPLIFICACIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO: TÉCNICAS DE ESCRITURA (PRESENCIAL)	1	15	20
2024CE8610	MEJORA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INFOGRAFÍA (PRESENCIAL)	1	30	20
2024CE8611	WORDPRESS BÁSICO: INICIACIÓN PASO A PASO (VIRTUAL)	1	30	20
2024CE8612	GENERACIÓN DE INFORMES CON POWER BI (PRESENCIAL)	2	20	20
2024CE8613	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN DE DATOS (VIRTUAL)	2	10	20
2024CE8614	FORMACIÓN AVANZADA EN PROTECCIÓN DE DATOS (VIRTUAL)	2	30	20
2024CE8615	LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO (VIRTUAL)	1	20	20
2024CE8616	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS (VIRTUAL)	2	20	20
2024CE8617	LA LEY 40/2015 Y EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA (PRESENCIAL)	1	15	20

Instrucciones generales

¿Quién puede solicitar estos cursos? El personal de Universidades puede acceder a todos los Programas de Formación (si se cumple con las condiciones requeridas). Dentro de la Formación Especializada, sólo se tiene acceso a las acciones formativas correspondientes a Universidades (Área 80) que son cursos solicitados por las propias Universidades.

Pueden solicitar las acciones formativas incluidas en el Plan [todo el PTGAS de las Universidades Públicas y Centros Universitarios de la Comunidad de Madrid](#), fijo o temporal, sin perjuicio de los perfiles específicos de destinatarios que se requieran en cada una de aquéllas.

En cada acción formativa se especifica los requisitos que deben cumplir los “destinatarios”, condiciones generales, particulares, área, tipo de personal y grupo o subgrupo, entre otras características.

¿Cuántos cursos se pueden solicitar? Se podrá solicitar la inscripción en un máximo de 20 cursos de entre los contenidos en los programas formativos incluidos en el Plan de Formación.

¿Cuántos cursos se pueden realizar? Se podrán realizar un máximo de cuatro cursos siempre que no se supere, por la participación en varias acciones formativas, el límite de 100 horas compensadas en período anual, salvo que se trate de formación obligatoria o que por razones organizativas se amplíe ese límite cuando así lo requiera la correcta prestación de los servicios públicos. Se podrán superar los límites fijados en el párrafo anterior en el supuesto de que voluntariamente la persona interesada así lo solicite y se garantice el derecho a la formación del resto del personal, en cuyo caso el tiempo de formación que exceda de dichos límites no tendrá consideración del tiempo de trabajo.

Fuera de estos límites se encuentran dos modalidades de las que se ofertan:

1. Las solicitudes de participación en las jornadas del Programa Foro Abierto
2. O en las acciones incluidas en el [Proyecto de Autoformación](#): la matrícula del personal de Administración y Servicios que pertenezcan a las Universidades Públicas Madrileñas, se realizará a través de sus [coordinadores de formación](#), y la inscripción tendrá la validez temporal necesaria para la realización del curso

Los cursos ofertados bajo estas modalidades no se contabilizarán a efectos del cómputo de los límites máximos de cuatro cursos o 100 horas de formación.

Presentación de solicitudes.

1. En el caso de las acciones formativas de las [Universidades](#), los plazos, modelos y procedimiento de presentación de solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada una establezca en su ámbito respectivo.
2. Para el resto de los programas y acciones formativas: El plazo para la presentación de solicitudes se extenderá **entre el día 11 y el 31 de enero de 2024 inclusive**.

Al formalizar la solicitud, se podrá, con independencia del turno de trabajo que se tenga asignado, indicar la franja horaria de mañana o de tarde en el que el solicitante tendría preferencia para realizar el curso. Esta opción, no garantizará ni dará derecho alguno a cursar la acción formativa en la franja horaria elegida, aunque por parte de la Dirección General de Función Pública, se tendrá en cuenta para la elaboración de calendarios y como muestreo a valorar para la elaboración de planes de formación futuros.

En el caso de las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Especializada y referenciadas al personal de las Universidades Públicas y Centros Universitarios de la Comunidad de Madrid, los plazos, modelos y procedimiento de presentación de solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada uno de aquéllos establezcan en su ámbito respectivo.

PARA MÁS INFORMACIÓN CONSULTAR LA [PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID](#) O EL [BOCM](#).

Madrid, a 22 de enero de 2024

